|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Пермский государственный гуманитарно-педагогический университетпереподготовки и повышения квалификации педагогических работников**Работа на тему:****«Создание условий****для противодействия коррупции в ОУ»** Преподаватель: Волков А.С.,  кандидат пед.наук Выполнил: Котельникова И.Н., директор МАОУ «СОШ № 24» г.Пермиг.Пермь, 2016**Приложения** **Приложение № 1**Принято УТВЕРЖДАЮ:на заседании Управляющего совета Директор МАОУ «СОШ № 24»протокол № \_4\_ от \_14.02.2014 г.\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Н.КотельниковаПредседатель УС «\_14\_» \_февраля\_\_ 20\_14\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Филатова **ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ**  № \_**87**\_г.Пермь**Положение о комиссии по противодействию коррупции** **в МАОУ «СОШ № 24» г.Перми****1. Общие положения**1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в МАОУ «СОШ № 24» г.Перми.
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министер­ства образования и науки Российской Федерации, Федерального агентства по образованию, решениями педагогического совета и совета школы, другими нормативными правовыми актами школы, а также настоящим Положением.
3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет ком­плекс мероприятий по:
* выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
* выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в школе, сниже­нию в ней коррупционных рисков;
* созданию единой общешкольной системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;

- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия кор­рупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупцион­ного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпи­мого отношения к коррупции.1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:1. Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключаю­щаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.
2. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организа­ций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совер­шивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последст­вий.
3. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и мест­ного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирова­ние и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В школе субъек­тами антикоррупционной политики являются:* педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживаю­щий персонал;
* обучающиеся школы и их родители (законные представители);
* физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказа­нии образовательных услуг обучающимся школы.
1. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения вы­год, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.
2. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной поли­тики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений усло­вий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распро­странению.

**2. Задачи Комиссии**Комиссия для решения стоящих перед ней задач:1. Координирует деятельность школы по устранению причин коррупции и усло­вий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.
2. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению при­чин и условий, способствующих коррупции в школе.
3. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности школы.
4. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правона­рушений.

**3. Порядок формирования и деятельность Комиссии**3.1. Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на педагогическом совете школы. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе, а состав Комиссии утвержда­ется приказом директора.3.2. В состав Комиссии входят по 1 человеку:* представитель от педагогического состава;
* представитель от учебно-вспомогательного персонала;
* представитель от Управляющего совета;
* представитель от профсоюзного комитета работников школы.
1. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутство­вать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.
2. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей об­щего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведе­ний затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, кото­рая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.1. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь; изменения в состав комиссии вносятся на основании письменного заявления его члена; новый член комиссии выдвигается из числа представителей: педагогического состава, учебно-вспомогательного персонала; Управляющего совета; профсоюзного комитета работников школы.
2. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществ­ляют свою деятельность на общественных началах.
3. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередногозаседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материа­лами.Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.**4. Полномочия Комиссии**4.1. Комиссия координирует деятельность школы по реализации мер противодействия коррупции.4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета школы по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участ­вует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.1. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельно­сти и контролирует их реализацию.
2. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной ра­боты по противодействию коррупции в школе.
3. Содействует внесению дополнений в локальные нормативные акты с учетом измене­ний действующего законодательства

4.6.В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии мо­гут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.4.7.Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простымбольшинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный харак­тер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимо­сти, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными пра­вами при принятии решений.**5. Председатель Комиссии**5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.1. Информирует педагогический совет и Управляющий совет школы о результатах реализа­ции мер противодействия коррупции в школе.
2. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комис­сии, осуществляет контроль за их выполнением.
3. Подписывает протокол заседания Комиссии.

5.6. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятель­ность на общественных началах.**6. Внесение изменений**6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подго­товки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.**7. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования**7.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ди­ректора школы.**Приложение № 2****План работы  по противодействию коррупции** **на 2016-2017 учебный год****в МАОУ «СОШ № 24» г.Перми**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
|  | **Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности** **МАОУ «СОШ № 24»** |
| 1. | Рассмотрение обращений по фактам коррупционных проявлений. | По мере поступления обращений |  Директор школы  |
| 2. | Организация личного приема граждан директором школы | По графику | Директор школы |
| 3. | Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | Два раза в год и в связи с изменениями финансирования | Директор школыСобрание трудового коллектива |
| 4 | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:- аттестация педагогов школы;- мониторинговые исследования в сфере образования;- статистические наблюдения;- самоанализ деятельности  СОШ № 24;- создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе;- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)- организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);- определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут. | Февраль-май, июнь | Зам. директора по УВРПредседатель экзаменационной комиссии |
| 5. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | В течение года | Директор школыЗам.директора по УВР |
| 6. | Контроль за осуществлением приёма в первый класс. | В течение года | Заместитель директора по УВР  |
| 7. | Информирование граждан об их правах на получение образования | В течение года | Классные руководителиАдминистрация |
| 8. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | В течение года | Директор школыКлассные руководителиЗам. директора по ВР |
| 9. | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления, обучающихся  | В течение года | Директор школыЗам.директора по УВР |
|   | **Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения** |
| 1. | Проведение Дней открытых дверей в школе.Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней. | Февраль - День открытых дверей для первоклассников | Директор школыЗам. директора по УВР |
| 2. | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ | Январь - март 2016 года | Директор школыЗам. директора по УВР |
| 3. | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и др. важных событиях в жизни школы | В течение года | Директор школыЗам. директора по ВР |
| 4. | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | В течение года | Директор школы |
| 5. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | В течение года | Зам. директора по УВРОтветственный за ведение профилактической работы  |
| 6. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту | Директор школы |
|   | **Антикоррупционное образование** |
| 1. | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания. | В течение года | Учитель обществознанияОтветственный за ведение профилактической работы  |
| 2. | Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность | Март 2016 года | Учитель обществознания Социальный педагог школыОтв.за ведение профилактической работы  |
| 3. | Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!» | Октябрь-ноябрь 2016 | Библиотекарь  |
| 4. | Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции» | Октябрь 2016 | Зам. директора по ВР.Кл. руководители |
| 5. | Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-10 классов на темы:«Если бы я стал президентом», «Как бороться со взятками»,«Легко ли всегда быть честным?» | Апрель 2016 года | Учителя русского языка Классные руководители |
| 6. | Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности:-Мои права.-Я- гражданин.-Потребности и желания. (1-4 класс).-Гражданское общество и борьба с коррупцией.-Источники и причины коррупции.-Учащиеся против коррупции.-Условия эффективного противодействия коррупции.-Почему в России терпимое отношение к коррупции (9-10 классы) | Февраль-май 2016 года | Зам. директора по ВРОтветственный за ведение профилактической работы     Классные руководители1-10 классов |
| 7. | Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве:(7-10 классы)-Роль государства в преодолении коррупции.-СМИ и коррупция. | Январь 2016-декабрь 2016  | Ответственный за ведение профилактической работы Классные руководители. |
| 8. |  Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности | Декабрь | Учитель ИЗООтветственный за ведение профилактической работы  |
| 9. | Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий:     проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».     обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы     анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе | Декабрь | Ответственный за ведение профилактической работы Зам. директора по ВР  Классные руководители |
|   | **Работа с педагогами** |
| 1. | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся. | Январь | Кл. руководители |
| 2. | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов | Март | Зам. директора по ВРОтветственный за ведение профилактической работы  |
| **Работа с родителями** |
| 1. | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания | в течение года | Ответственный за ведение профилактической работы  |
| 2. | Участие в публичном отчете школы | сентябрь | Директор школы |
| 3. | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов | В течение года | Директор школы |
| 4 | День открытых дверей школы | Март-апрель | Директор школы |
| 5 | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся | В течение года | Ответственный за ведение профилактической работы Кл. руководители |
| 6 | Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы»  | Декабрь | Директор школыОтветственный за ведение профилактической работы  |

**Приложение № 3**Департамент образования администрации г.ПермиМуниципальное автономное общеобразовательное учреждение«Средняя общеобразовательная школа № 24» г.Перми614112, г.Пермь, ул. Репина, 67а; тел/факс: (342) 285-29-68, тел 285-29-27, 274-60-55 e-mail: mouschool24@mail.ru **П Р И К А З**28.08.2016 г. № \_\_\_\_\_г.Пермь **Об утверждении состава комиссии****по противодействию коррупции в МАОУ «СОШ № 24»** В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции», законом Пермского края от 20.12.2008 г. № 382-ПК «О противодействии коррупции в Пермском крае», Распоряжением Губернатора Пермского края № 93-р от 29 апреля 2016 г. «Об утверждении методических рекомендаций» в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в ОУ ПРИКАЗЫВАЮ:1. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в МАОУ «СОШ № 24» г.Перми в составе:
2. Котельникова И.Н. - председатель комиссии, директор школы
3. Дружинина Е.А. - секретарь комиссии,

 представитель учебно-вспомогат.персонала 1. Перфилова Т.В. - зам.председателя комиссии, представитель от пед.персонала
2. Василинюк Е.И. - член комиссии, представитель проф.комитета работников
3. Филатова Е.В. - член комиссии, представитель Управляющего совета школы
4. Организовать заседания комиссии в соответствии с планом на 2015-2016 уч.год.
5. Комиссии по противодействию коррупции в МАОУ «СОШ № 24» г.Перми в работе руководствоваться настоящим Положением.

Директор школы И.Н.Котельникова**Приложение № 4** УТВЕРЖДАЮ: Директор МАОУ «СОШ № 24» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Н.Котельникова «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.**План****мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения учащихся****в МАОУ «СОШ № 24» г.Перми на 2016-2017 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Название мероприятия** | **Категория обучающихся** | **Ответственный** |
| Сентябрь- Октябрь | Беседы с учащимися по отношению учащихся к проблеме коррупции. | 9-11 классы | Мушакова Л.В., зам.директора по ВР |
| Проведение информ.акции «Коррупция – социально-опасное явление» | 8-11 классы | Мушакова Л.В., зам.директора по ВР |
| Ноябрь-декабрь | Общешкольная викторина «Мы и наши права» | 5-7 классы,8-11 классы | Мушакова Л.В., зам.директора по ВРРычагова Е.Б., учитель истории |
| Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции | 1-9 классы | Классные руководители 1-11 кл. |
| ФевральМартАпрель | Ролевая игра «Приемная комиссия» с приглашением родителей учащихся. | 9 классы | Мушакова Л.В., зам.директора по ВР, кл.руководители |
| Противодействие коррупции и антикоррупционная политика. Диспут. | 6,7,8 класс | Мушакова Л.В., зам.директора по ВР |
| Беседа «Быть честным».  | 5 класс | Классные руководители 5 кл. |
| Май | Беседы антикоррупционной направленности | 5-11 классы | Классные руководители 5-11 кл. |

  |