|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет  переподготовки и повышения квалификации педагогических работников  **Работа на тему:**  **«Создание условий**  **для противодействия коррупции в ОУ»**  Преподаватель:  Волков А.С.,  кандидат пед.наук  Выполнил:  Котельникова И.Н.,  директор МАОУ «СОШ № 24»  г.Перми  г.Пермь, 2016  **Приложения**    **Приложение № 1**  Принято УТВЕРЖДАЮ:  на заседании Управляющего совета Директор МАОУ «СОШ № 24»  протокол № \_4\_ от \_14.02.2014 г.\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Н.Котельникова  Председатель УС «\_14\_» \_февраля\_\_ 20\_14\_ г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Филатова  **ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ**  № \_**87**\_  г.Пермь  **Положение о комиссии по противодействию коррупции**  **в МАОУ «СОШ № 24» г.Перми**  **1. Общие положения**   1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в МАОУ «СОШ № 24» г.Перми. 2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министер­ства образования и науки Российской Федерации, Федерального агентства по образованию, решениями педагогического совета и совета школы, другими нормативными правовыми актами школы, а также настоящим Положением. 3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет ком­плекс мероприятий по:  * выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию; * выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в школе, сниже­нию в ней коррупционных рисков; * созданию единой общешкольной системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;   - антикоррупционной пропаганде и воспитанию;  - привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия кор­рупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупцион­ного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпи­мого отношения к коррупции.  1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:   1. Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключаю­щаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов. 2. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организа­ций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совер­шивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последст­вий. 3. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.   1.3.4. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и мест­ного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирова­ние и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В школе субъек­тами антикоррупционной политики являются:   * педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживаю­щий персонал; * обучающиеся школы и их родители (законные представители); * физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказа­нии образовательных услуг обучающимся школы.  1. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения вы­год, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды. 2. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной поли­тики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений усло­вий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распро­странению.   **2. Задачи Комиссии**  Комиссия для решения стоящих перед ней задач:   1. Координирует деятельность школы по устранению причин коррупции и усло­вий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений. 2. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению при­чин и условий, способствующих коррупции в школе. 3. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности школы. 4. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правона­рушений.   **3. Порядок формирования и деятельность Комиссии**  3.1. Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на педагогическом совете школы. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе, а состав Комиссии утвержда­ется приказом директора.  3.2. В состав Комиссии входят по 1 человеку:   * представитель от педагогического состава; * представитель от учебно-вспомогательного персонала; * представитель от Управляющего совета; * представитель от профсоюзного комитета работников школы.  1. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутство­вать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде. 2. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей об­щего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.   3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведе­ний затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, кото­рая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.   1. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь; изменения в состав комиссии вносятся на основании письменного заявления его члена; новый член комиссии выдвигается из числа представителей: педагогического состава, учебно-вспомогательного персонала; Управляющего совета; профсоюзного комитета работников школы. 2. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществ­ляют свою деятельность на общественных началах. 3. Секретарь Комиссии:   - организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;  - информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материа­лами. Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.  **4. Полномочия Комиссии**  4.1. Комиссия координирует деятельность школы по реализации мер противодействия коррупции.  4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета школы по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участ­вует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.   1. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельно­сти и контролирует их реализацию. 2. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной ра­боты по противодействию коррупции в школе. 3. Содействует внесению дополнений в локальные нормативные акты с учетом измене­ний действующего законодательства   4.6.В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии мо­гут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.  4.7.Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный харак­тер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимо­сти, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными пра­вами при принятии решений.  **5. Председатель Комиссии**  5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.   1. Информирует педагогический совет и Управляющий совет школы о результатах реализа­ции мер противодействия коррупции в школе. 2. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комис­сии, осуществляет контроль за их выполнением. 3. Подписывает протокол заседания Комиссии.   5.6. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятель­ность на общественных началах.  **6. Внесение изменений**  6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подго­товки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.  **7. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования**  7.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ди­ректора школы.  **Приложение № 2**  **План работы  по противодействию коррупции**  **на 2016-2017 учебный год**  **в МАОУ «СОШ № 24» г.Перми**     |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** | |  | **Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности**  **МАОУ «СОШ № 24»** | | | | 1. | Рассмотрение обращений по фактам коррупционных проявлений. | По мере поступления обращений | Директор школы | | 2. | Организация личного приема граждан директором школы | По графику | Директор школы | | 3. | Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | Два раза в год и в связи с изменениями финансирования | Директор школы  Собрание трудового коллектива | | 4 | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:  - аттестация педагогов школы;  - мониторинговые исследования в сфере образования;  - статистические наблюдения;  - самоанализ деятельности  СОШ № 24;  - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе;  - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)  - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);  - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут. | Февраль-май, июнь | Зам. директора по УВР  Председатель экзаменационной комиссии | | 5. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | В течение года | Директор школы  Зам.директора по УВР | | 6. | Контроль за осуществлением приёма в первый класс. | В течение года | Заместитель директора по УВР | | 7. | Информирование граждан об их правах на получение образования | В течение года | Классные руководители  Администрация | | 8. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | В течение года | Директор школы  Классные руководители  Зам. директора по ВР | | 9. | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления, обучающихся | В течение года | Директор школы  Зам.директора по УВР | |  | **Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения** | | | | 1. | Проведение Дней открытых дверей в школе.  Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней. | Февраль - День открытых дверей для первоклассников | Директор школы  Зам. директора по УВР | | 2. | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ | Январь - март 2016 года | Директор школы  Зам. директора по УВР | | 3. | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и др. важных событиях в жизни школы | В течение года | Директор школы  Зам. директора по ВР | | 4. | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | В течение года | Директор школы | | 5. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | В течение года | Зам. директора по УВР  Ответственный за ведение профилактической работы | | 6. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту | Директор школы | |  | **Антикоррупционное образование** | | | | 1. | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания. | В течение года | Учитель обществознания  Ответственный за ведение профилактической работы | | 2. | Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность | Март 2016 года | Учитель обществознания Социальный педагог школы  Отв.за ведение профилактической работы | | 3. | Выставка книг в библиотеке  «Нет коррупции!» | Октябрь-ноябрь 2016 | Библиотекарь | | 4. | Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции» | Октябрь 2016 | Зам. директора по ВР.  Кл. руководители | | 5. | Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-10 классов на темы:  «Если бы я стал президентом»,   «Как бороться со взятками»,  «Легко ли всегда быть честным?» | Апрель 2016 года | Учителя русского языка    Классные руководители | | 6. | Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности:  -Мои права.  -Я- гражданин.  -Потребности и желания. (1-4 класс).  -Гражданское общество и борьба с коррупцией.  -Источники и причины коррупции.  -Учащиеся против коррупции.  -Условия эффективного противодействия коррупции.  -Почему в России терпимое отношение к коррупции (9-10 классы) | Февраль-май  2016 года | Зам. директора по ВР  Ответственный за ведение профилактической работы          Классные руководители  1-10 классов | | 7. | Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве:(7-10 классы)  -Роль государства в преодолении коррупции.  -СМИ и коррупция. | Январь 2016-декабрь 2016 | Ответственный за ведение профилактической работы Классные руководители. | | 8. | Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности | Декабрь | Учитель ИЗО  Ответственный за ведение профилактической работы | | 9. | Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий:       проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».       обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы       анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе | Декабрь | Ответственный за ведение профилактической работы Зам. директора по ВР      Классные руководители | |  | **Работа с педагогами** | | | | 1. | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся. | Январь | Кл. руководители | | 2. | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов | Март | Зам. директора по ВР  Ответственный за ведение профилактической работы | | **Работа с родителями** | | | | | 1. | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания | в течение года | Ответственный за ведение профилактической работы | | 2. | Участие в публичном отчете школы | сентябрь | Директор школы | | 3. | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов | В течение года | Директор школы | | 4 | День открытых дверей школы | Март-апрель | Директор школы | | 5 | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся | В течение года | Ответственный за ведение профилактической работы Кл. руководители | | 6 | Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы» | Декабрь | Директор школы  Ответственный за ведение профилактической работы |   **Приложение № 3**  Департамент образования администрации г.Перми  Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  «Средняя общеобразовательная школа № 24» г.Перми  614112, г.Пермь, ул. Репина, 67а; тел/факс: (342) 285-29-68, тел 285-29-27, 274-60-55 e-mail: [mouschool24@mail.ru](mailto:mouschool24@mail.ru)  **П Р И К А З**  28.08.2016 г. № \_\_\_\_\_  г.Пермь    **Об утверждении состава комиссии**  **по противодействию коррупции в МАОУ «СОШ № 24»**  В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции», законом Пермского края от 20.12.2008 г. № 382-ПК «О противодействии коррупции в Пермском крае», Распоряжением Губернатора Пермского края № 93-р от 29 апреля 2016 г. «Об утверждении методических рекомендаций» в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в ОУ ПРИКАЗЫВАЮ:   1. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в МАОУ «СОШ № 24» г.Перми в составе: 2. Котельникова И.Н. - председатель комиссии, директор школы 3. Дружинина Е.А. - секретарь комиссии,   представитель учебно-вспомогат.персонала   1. Перфилова Т.В. - зам.председателя комиссии, представитель от пед.персонала 2. Василинюк Е.И. - член комиссии, представитель проф.комитета работников 3. Филатова Е.В. - член комиссии, представитель Управляющего совета школы 4. Организовать заседания комиссии в соответствии с планом на 2015-2016 уч.год. 5. Комиссии по противодействию коррупции в МАОУ «СОШ № 24» г.Перми в работе руководствоваться настоящим Положением.   Директор школы И.Н.Котельникова  **Приложение № 4**  УТВЕРЖДАЮ:  Директор МАОУ «СОШ № 24»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Н.Котельникова  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.  **План**  **мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения учащихся**  **в МАОУ «СОШ № 24» г.Перми на 2016-2017 учебный год**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Сроки** | **Название мероприятия** | **Категория обучающихся** | **Ответственный** | | Сентябрь-  Октябрь | Беседы с учащимися по отношению учащихся к проблеме коррупции. | 9-11 классы | Мушакова Л.В., зам.директора по ВР | | Проведение информ.акции «Коррупция – социально-опасное явление» | 8-11 классы | Мушакова Л.В., зам.директора по ВР | | Ноябрь-  декабрь | Общешкольная викторина  «Мы и наши права» | 5-7 классы,  8-11 классы | Мушакова Л.В., зам.директора по ВР  Рычагова Е.Б., учитель истории | | Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции | 1-9 классы | Классные руководители 1-11 кл. | | Февраль  Март  Апрель | Ролевая игра «Приемная комиссия» с приглашением родителей учащихся. | 9 классы | Мушакова Л.В., зам.директора по ВР, кл.руководители | | Противодействие коррупции и антикоррупционная политика. Диспут. | 6,7,8 класс | Мушакова Л.В., зам.директора по ВР | | Беседа «Быть честным». | 5 класс | Классные руководители 5 кл. | | Май | Беседы антикоррупционной направленности | 5-11 классы | Классные руководители 5-11 кл. | |